|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | | Generación de informe final para el área de calidad | | | | | | **Código** | CU-02 |
| **Actores** | | Encargada de calidad, operador y supervisor | | | | | | | |
| **Tipo** | | Primario | | | | | | | |
| **Referencias** | | Documento Requerimiento sistema Paperless (Maquinado) (RF02) y documento de Excel “Captura RBP DMM” | | | | | | | |
| **Precondiciones** | | * El operador debe estar autenticado por el supervisor del área. * El operador debió haber llenado previamente el registro del scrap encontrado tanto por turno y “Razón de rechazo”, así como, tener registrado todo el proceso de Maquinado correspondiente en el formato “RBP”. * El operador debió haber llenado la vista de la actividad diaria (DAS). * El supervisor y aduna tuvieron que validar la información registrada anteriormente por el operador. | | | | | | | |
| **Postcondiciones** | | Al validar todas las condiciones pasadas, se debe poder generar el informe con las características necesarias y datos relevantes para el área de calidad. | | | | | | | |
| **Autor** | | Bryan Azael López Ramírez | | | **Fecha** | 14/10/24 | | **Versión** | V1.0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Propósito** | | | | | | | | | |
| Describir el proceso con el cuál el informe es generado por el sistema. | | | | | | | | | |
|  |
| **Descripción** | | | | | | | | | |  |
| El sistema deberá registrar los datos necesarios que el operador lleno anteriormente (formato RBP y registro de DAS), con la información recaba se extraerán los datos necesarios para el informe final del área de calidad. | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Flujo normal** | | | | | | | | | |  |
| Paso 1: | Al finalizar la orden, se manda toda la información a aduana. | | | |  |  | | | |  |
| Paso 2: | Aduana valida la información final. | | | |  |  | | | |  |
| Paso 3: | Área de calidad genera el reporte con la información que se requiere. | | | |  |  | | | |  |
| Paso 4: | Se descarga un documento .xlsx con el formato mencionado en el RF02. | | | |  |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Flujo alternativo** | | | | | | | | | |  |
| Caso 1: | Si no existe información disponible para generar el informe, el sistema muestra un mensaje de error. | | | |  |  | | | |  |
| Caso 2: | El informe se genera con datos desacomodados y no con el tipo de dato que se necesita para el área de calidad. | | | |  |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Otros datos** | | | | | | | | | |  |
| **Frecuencia esperada** | | Cada que el área de calidad necesite generar el informe. | | | **Rendimiento** | | El sistema deberá generar el informe final en un aproximado de 5 a 20 segundos por la cantidad de información que este puede traer. | | |  |
| **Importancia** | | Alta | | | **Urgencia** | | Baja | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Comentarios** | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |

**PLANTILLA DE CASO DE USO**